

Утверждены  
Постановлением Администрации  
Андреапольского муниципального округа  
Тверской области  
от 07.09.2020 г. № 329

**Изменения и дополнения в Устав  
Муниципального образовательного  
учреждения - детского сада  
«Елочка» п. Бологово**

(утверждённый постановлением  
Администрации Андреапольского муниципального округа  
от 21.01.2020 года № 25)

1. Раздел 7 «Управление Учреждением» дополнить пунктами 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3 следующего содержания:

7.5.1 Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением.

На основании распоряжения Администрации Андреапольского муниципального округа Учредитель назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждением приказом Отдела образования Администрации Андреапольского муниципального округа, заключает и прекращает трудовой договор с заведующим.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждением (при поступлении на работу), и заведующий Учреждением (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования.

Заведующий Учреждением назначается Учредителем на срок, определённый Учредителем в трудовом договоре.

7.5.2 Заведующий Учреждением вправе:

- открывать лицевые счета;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- зачислять в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять воспитанников и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решать иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

### 7.5.3 Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- создавать условия для охраны здоровья воспитанников, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения органов коллегиального управления Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

### 2. Пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

Локальный акт Учреждения - это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий ее работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Андреапольского муниципального округа.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных правовых актов:

- приказами;
- правилами;
- положениями;
- договорами;
- инструкциями;
- программами;
- решениями;
- расписаниями;
- графиками;
- планами;
- распорядками.

3. Раздел 10 «Перечень видов локальных актов Учреждения» дополнить пунктом 10.1.2 следующего содержания:

10.1.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения - заведующим путем издания приказа по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального акта. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Родительском комитете. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения профессиональным союзом работников Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4. Пункт 10.2. изложить в следующей редакции:

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, не указанными в п.10.1 настоящего Устава, не противоречащими Уставу, подлежат регистрации в качестве дополнений и изменений в Устав.

5. Раздел 11 «Ликвидация и реорганизация Учреждения» дополнить подпунктом 11.4.1 следующего содержания:

11.4.1 Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования Андреапольского муниципального округа. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в единый реестр юридических лиц.